

Factura Pequeño Contribuyente

ASTRID ANABELLA, CORTEZ RAMOS DE MEJICANOS
Nit Emisor: 11459492
ASTRID ANABELLA CORTEZ RAMOS DE MEJICANOS
CAMINO ASERRADERO zona 0, San Jeronimo, BAJA VERAPAZ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
15027E9B-678C-4F98-9C76-58F0B332C528
Serie: 15027E9B Número de DTE: 1737248664
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 02:04:22
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 02:04:22

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-450, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-28-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 15027E9B, número de DTE 1737248664 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Astrid Anabella Cortez Ramos de Mejicanos, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-450 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-28-2025. Conste. Baja Verapaz, 30 abril de 2025.

(f) 
Astrid Anabella Cortez Ramos de Mejicanos
DPI: 1854 07536 1503

(f) 
Ing. Agr. Salvador Herrera Prera
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743496418291	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 2:33 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 02:04:22	
Emisor:	11459492	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ASTRID ANABELLA CORTEZ RAMOS DE MEJICANOS	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	15027E9B-678C-4F98-9C76-58F0B332C528	
Serie:	15027E9B /	
Número del DTE:	1737248664 /	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T02:04:2206:0015027E9B678C4F989C7658F0B332C528	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 02:33:28	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 02:33:44

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	11459492
NOMBRE	ASTRID ANABELLA, CORTEZ RAMOS DE MEJICANOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-450
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-28-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Astrid Anabella Cortez Ramos de Mejicanos
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Baja Verapaz

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en las actividades de atención de usuarios internos y externos que acudan para recibir información respecto a procesos a información propia o relacionada con el recurso humano de la Sede Departamental, brindando propuestas de solución, orientación o resolución de dudas.	Brindé apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en atención a personas que se presentaron a solicitar información y orientación relacionada a los procesos de personal de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en las actividades de gestión administrativa.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al Jefe de la Sede Departamental en el proceso de recepción verificación y análisis de expedientes de candidatos para definir y seleccionar los perfiles de idoneidad para ser considerados en procesos de contratación, así como generar base de datos resultado de referido proceso, con el propósito de que pueda ser consultada, actualizada y que permita la generación de informes que le sean requeridos.	Brindé apoyo profesional al Jefe de la Sede Departamental en la recepción, verificación y análisis de expedientes que ingresan que pretenden ser contratados en Extensión Rural y Sede Departamental.	100%	Finalizado


	Brindé apoyo profesional al Jefe de la Sede Departamental en el llenado de actualización y revisión de la nóminas tanto físicas como digitales del personal que está asignado a la Sede Departamental y Extensión Rural de los diferentes renglones presupuestarios	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la consolidación de documentos requeridos para el pago de honorarios mensuales del personal con cargo al renglón presupuestario 029, generar base de datos de las facturas que sean procesadas para dicho propósito.	Brindé apoyo profesional en la recepción revisión de informes y facturas de honorarios del personal 029 quienes prestan sus Servicios Profesionales y Técnicos en la Sede Departamental y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional en la elaboración del llenado de datos referente a las facturas que serán procesadas para el pago mensual de honorarios del personal 029 de la Sede Departamental las cuales se trasladaran a DICORER para sus respectivos trámites correspondientes.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas con la rotación de personal de la Sede Departamental y Extensión Rural del Departamento, registro físico y digital de traslados, nombramientos de personal con relación de dependencia con el Ministerio.	Brindé apoyo profesional en la elaboración, digitación, actualización y revisión de las nóminas del personal de los renglones presupuestarios 011, 031 y 029 asignados a la Sede Departamental y Extensión Rural.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo profesional en generar Oficios para el traslado de documentación relacionada con asuntos administrativos.	100%	Finalizado

	Brindé apoyo profesional a la Jefe de la Sede Departamental en la elaboración de informes semanales de actividades.	100%	Finalizado /
--	---	------	-----------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

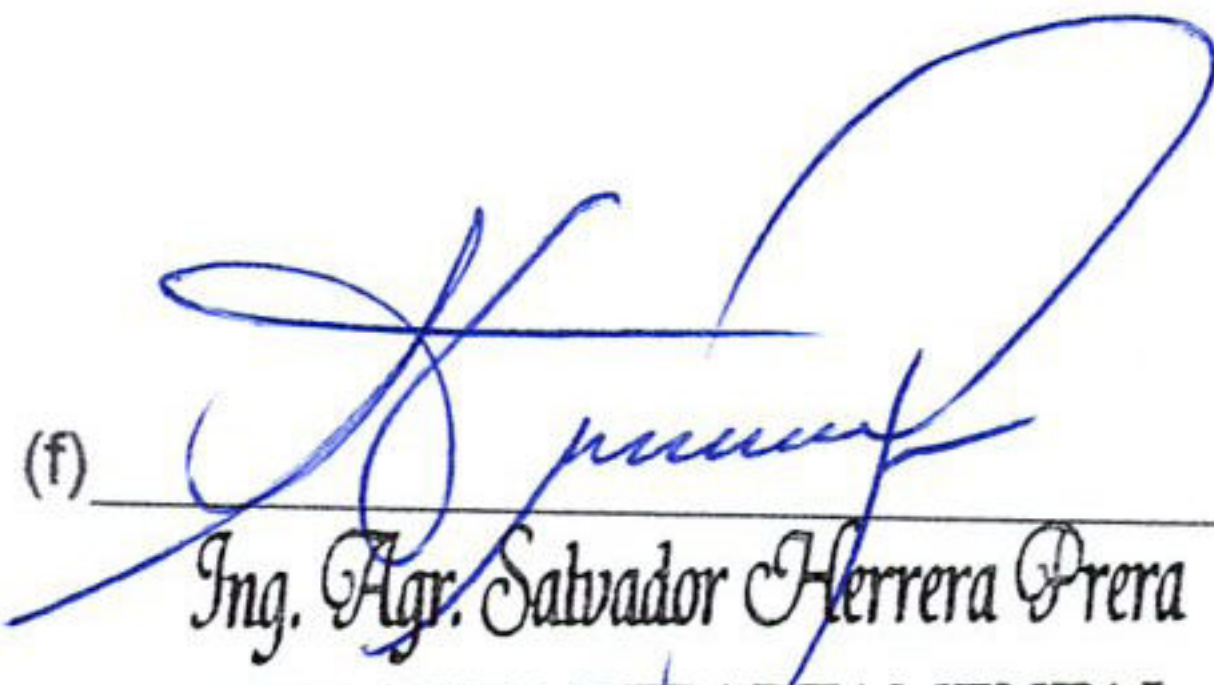
Atentamente,

(f)


Astrid Anabella Cortez Ramos de Mejicanos
DPI: 1854 07536 1503
Celular: 30323710

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Salvador Herrera Prera
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ





Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Astrid Anabella Cortez Ramos de Mejicanos, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 20727 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2025)** Timbre **(diciembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los once días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: **03/02/2016**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 11 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

11/12/2024 08:31

JR-S

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

6c7eaea9ca4658d936d1d52b340a1106

